Obec Chotíkov

Směrnice č. 7/2010

Aktualizace č. 1

Směrnice pro poskytování a účtování cestovních náhrad

1. Předmět úpravy

1.1. Ustanovení této směrnice se vztahuje k poskytování a účtování cestovních náhrad.

1.2. Cestovní náhrady při tuzemských a zahraničních pracovních cestách se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, vyhláškou č. 462/2009 Sb., kterou se pro účely poskytování cestovních náhrad mění sazba základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravné a stanoví průměrná cena pohonných hmot a vyhláškou č. 459/2009 Sb., o stanovení výše základních sazeb zahraničního stravného pro rok 2011.

1.3. Organizace může podle výše uvedeného zákona poskytovat náhrady pouze a maximálně ve výši zákonem stanovených limitů a sazeb, druhů zákonem uvedených.

2. Základní pojmy

2.1. **Pracovní cestou** se rozumí časově omezené vyslání zaměstnance zaměstnavatelem k výkonu práce mimo sjednané místo výkonu práce. Zaměstnavatel může vyslat zaměstnance na dobu nezbytné potřeby na pracovní cestu jen na základě dohody s ním. Zaměstnanec na pracovní cestě koná práci podle pokynů zaměstnavatele, který ho na pracovní cestu vyslal.

2.2. Za pracovní cestu se pokládá i přeložení dle § 43 zákoníku práce, přijetí do zaměstnání v pracovním poměru a výkon práce v zahraničí.

2.3. **Zahraniční pracovní cestou** se rozumí cesta konaná mimo území České republiky. Dobou rozhodnou pro vznik práva zaměstnance na náhradu cestovních výdajů v cizí měně je doba přechodu státní hranice České republiky. Tuto dobu uvede zaměstnanec ve svém pracovním příkazu po ukončení cesty, resp. je tato doba dána dobou odletu a příletu letadla.

3. Schválení

3.1. Schválení tuzemské pracovní cesty vykonává starosta

3.2. Schválení zahraniční pracovní cesty vykonává starosta, starostovi rada obce

4. Náležitosti cestovních příkazů (cestovní náhrady)

4.1. Každý pracovník před zahájením pracovní cesty obdrží formulář cestovní příkaz, který obsahuje údaje:

- jméno, příjmení, bydliště,
- vnitropodnikový útvar,
- počátek cesty, datum, hodina,
- místo jednání (výkonu práce),

- účel cesty,
- předpokládaná doba trvání pracovní cesty v hodinách,
- způsob dopravy (dopravní prostředek),
- místo ukončení pracovní cesty,
- datum a podpis pracovníka oprávněného k povolení cesty.

5. Tuzemská pracovní cesta

5.1. **Náhrady jízdních výdajů** – zaměstnanec používá dopravní prostředky s ohledem na náklady (hromadnou dopravu), pouze ve výjimečných případech použije se souhlasem nadřízeného jiné prostředky (taxi). Výše náhrady prokáže zaměstnance dokladem s odpovídající cenou jízdného za dopravní prostředek. Při použití osobního vozidla se pro výpočet náhrady použije zákonem stanovená sazba 3,70 Kč/km a cena pohonných hmot doložená dokladem o zaplacení. Pokud zaměstnanec cenu pohonné hmoty neprokáže, použije se průměrná cena pohonných hmot stanovená vyhláškou č. 462/2009 Sb.,

5.2. **Náhrady stravného**
Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci za každý kalendářní den pracovní cesty stravné ve výši:
a) 63 Kč až 74 Kč, trvá-li pracovní cesta 5 až 12 hodin,

b) 95 Kč až 114 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin,

c) 149 Kč až 178 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 18 hodin.

Je-li pracovní cesta kratší než 5 hodin a je mu znemožněno se stravovat běžným způsobem, je mu poskytnuto stravné určené pro cestu s trváním v délce 5-12 hodin.

5.3. **Náhrady výdajů za ubytování** doložené příslušným dokladem.

5.4. **Náhrady** prokázaných nutných **vedlejších výdajů.**

5.5. Po ukončení pracovní cesty **do deseti dnů** zaměstnanec dá cestovní příkaz k podpisu pracovníkovi, který pracovní cestu povolil. Poté **do deseti dnů** zaměstnanci proplatí v pokladně cestovní příkaz. Cestovní příkaz musí mít vyplněny všechny náležitosti jinak nebude proplacen.

5.6. Cestovní příkaz, který je ihned proplácen v pokladně účtujeme 512/261. V případě pozdějšího proplacení účtujeme nárok zaměstnance jako závazek společnosti 512/333.

5.7. Zaměstnavatel může zaměstnanci poskytnout zálohu na pracovní cestu do výše předpokládaných nákladů. Ta se pak účtuje 335/261. Provede se předpis nárokové náhrady 512/333 a závazek vůči zaměstnanci se započte oproti pohledávce za zaměstnancem z důvodu poskytnuté zálohy 333/335 Rozdíl je buď zaměstnanci vyplacen nebo zaměstnancem uhrazen.

6. Zahraniční pracovní cesta

6.1. Druhy nákladů jsou **obdobné** s menšími odlišnostmi.

6.2. **Náhradu jízdních výdajů** poskytuje zaměstnavatel zaměstnanci ve výši s tím, že náhradu za spotřebovanou pohonnou hmotu v cizí měně a doložené ceně je povinen uhradit pouze za kilometry ujeté mimo území České republiky. Nemá-li z vážných důvodů zaměstnanec doklad o nákupu pohonné hmoty mimo území České republiky,

může mu zaměstnavatel poskytnout náhradu za spotřebovanou pohonnou hmotu v cizí měně i na základě jeho prohlášení o skutečně vynaložené ceně pohonné hmoty a důvodech jejího nedoložení.

6.3. Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci při zahraniční pracovní cestě zahraniční stravné v cizí měně. Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci zahraniční **stravné** ve výši základní sazby podle příslušného státu, jestliže doba strávená mimo území České republiky trvá v kalendářním dni déle než 12 hodin. Trvá-li tato doba déle než 6 hodin, nejvýše však 12 hodin, poskytne zaměstnavatel zaměstnanci zahraniční stravné v poloviční výši této sazby zahraničního stravného, a ve čtvrtinové výši této sazby zahraničního stravného, trvá-li doba strávená mimo území České republiky 6 hodin a méně, avšak alespoň 1 hodinu. Trvá-li doba strávená mimo území České republiky méně než 1 hodinu, zahraniční stravné se neposkytuje.

6.4. Pro vyúčtování zahraniční cesty se vychází z nárokových částek stravného v cizí měně dle vyhlášky č. 459/2009 Sb. Zaměstnanec vyjíždějící na zahraniční cestu je povinen uzavřít cestovní pojištění u pojišťovny. Zaměstnance nahlásí údaje nezbytné pro uzavření pojistky.

7. Paušální náhrada cestovních výdajů

7.1. Zastupitelstvo obce v souladu s §182 Zákoníku práce schválilo svým usnesením č. 10 ze dne 17.12.2010 poskytování paušální částky cestovních náhrad starostovi obce ve výši 7000,- Kč měsíčně. Tato částka zahrnuje náhradu za používání vlastního osobního motorového vozidla a náhradu pohonných hmot. Příp. využití jiných druhů veřejné dopravy (vlak, autobus, taxi apod.).Paušální náhrada se krátí o neodpracovanou dobu (dovolená, nemoc, neplacené volno).

8. Kontrola

8.1. Kontrolu dodržování této směrnice vykonává starosta.

9. Účinnost

9.1. Účinnosti tato směrnice nabývá dnem 1.1.2011 a nahrazuje směrnici č. 7/2010 z 25.3.2010

5.1.2011

.....

Starosta